

LINK: <https://sanmiguelalto.gob.mx/servicios1/bloque/?name=inventario-muebles>

## BIENES MUEBLES

San Miguel Alto  
GOBIERNO MUNICIPAL

GOBIERNO ↓ TRANSPARENCIA ↓ SECCIONES ↓ CONTACTO ↓

4. El área solicitante y la responsable de su ejecución;  
5. Las convocatorias e invitaciones emitidas;  
6. Los dictámenes y fallo de adjudicación;  
7. El contrato y, en su caso, sus anexos;  
8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;  
9. La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable;  
10. Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva;  
11. Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración;  
12. Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados;  
13. El convenio de terminación; y  
14. El finiquito;

q) El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes de quienes se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, los montos respectivos, así como la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;

r) Los inventarios de **bienes muebles** e inmuebles del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la descripción, el valor, el régimen jurídico, y el uso o afectación del bien;

s) Los gastos de representación, viáticos y viajes oficiales, su costo, itinerario, agenda y resultados;

t) Las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas de los últimos tres años;

u) Los decretos y expedientes relativos a las expropiaciones que realicen por utilidad pública;

v) Las pólizas de los cheques expedidos, con identificación del número de cheque o transferencia, monto y nombre del beneficiario, indicando el motivo de la erogación, en el que de manera detallada y completa se indique para qué se erogó el recurso público, o en su caso la descripción que aparezca en la factura correspondiente; siempre y cuando con ello se aporten los elementos cualitativos y cuantitativos de la finalidad del cheque o transferencia;

w) El estado de la deuda pública del sujeto obligado, donde se señale cuando menos responsable de la autorización, fecha de contratación, monto del crédito, tasa de interés, monto total amortizable, plazo de vencimiento, institución crediticia, objeto de aplicación y avance de aplicación de cada deuda contratada;

x) Los estados de cuenta bancarios que expiden las instituciones financieras, número de cuentas bancarias, estados financieros, cuentas de fideicomisos e inversiones, de cuando menos los últimos seis meses;

Información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de

04:50 p. m.  
14/02/2025

LINK: <https://sanmiguelalto.gob.mx/servicios1/bloque/?name=inventario-muebles>

Browser tabs: (116) Roundcube Webmail :: En... | Artículo 8 actual | Transparenci... | Gobierno Municipal de San Mi... | Gobierno Municipal de San Mi... | Artículo 8 actual | Transparenci... | Gobierno Municipal de San Mi... | Gobierno Municipal de San Mi... | +

Address bar: <https://sanmiguelalto.gob.mx/servicios1/bloque/?name=inventario-muebles>

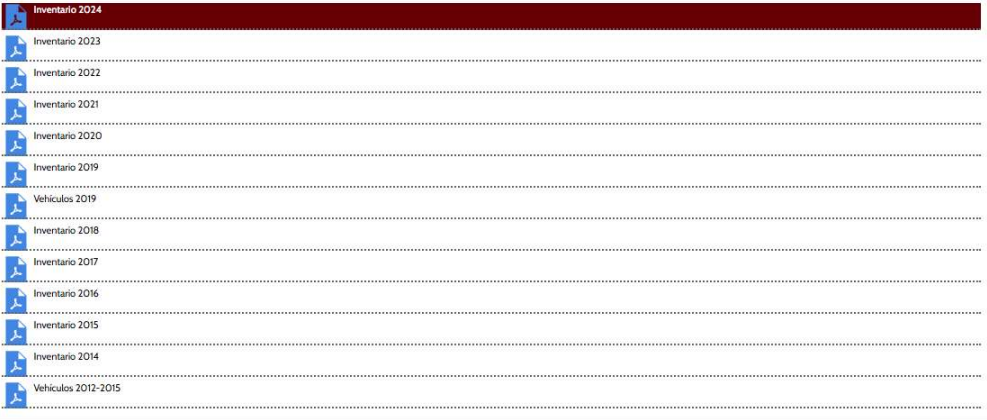
Navigation bar: Tel. (347) 788 20 40 | info@sanmiguelalto.gob.mx | f | BUSCAR TERMINO | 

Logo: 

Menu: GOBIERNO ↓ | TRANSPARENCIA ↓ | SECCIONES ↓ | CONTACTO ↓

## INVENTARIOS (MUEBLES)

INICIO / [TRANSPARENCIA](#)



- Inventario 2024
- Inventario 2023
- Inventario 2022
- Inventario 2021
- Inventario 2020
- Inventario 2019
- Vehículos 2019
- Inventario 2018
- Inventario 2017
- Inventario 2016
- Inventario 2015
- Inventario 2014
- Vehículos 2012-2015

Address bar: <https://sanmiguelalto.gob.mx/sitio/opc?opc=inventario&year=2024>

Taskbar: Buscar | Windows logo | Taskbar icons | System tray: 04:51 p.m. 14/02/2025

LINK: <https://sanmiguelalto.gob.mx/servicios1/bloque/?name=inventario-muebles>

Web browser window showing the website <https://sanmiguelalto.gob.mx/servicios1/bloque/?name=inventario-muebles>.

Page header includes contact information: Tel. (347) 788 20 40, info@sanmiguelalto.gob.mx, and a search bar labeled "BUSCAR TERMINO".

Navigation menu includes: GOBIERNO ↓, TRANSPARENCIA ↓, SECCIONES ↓, and CONTACTO ↓.

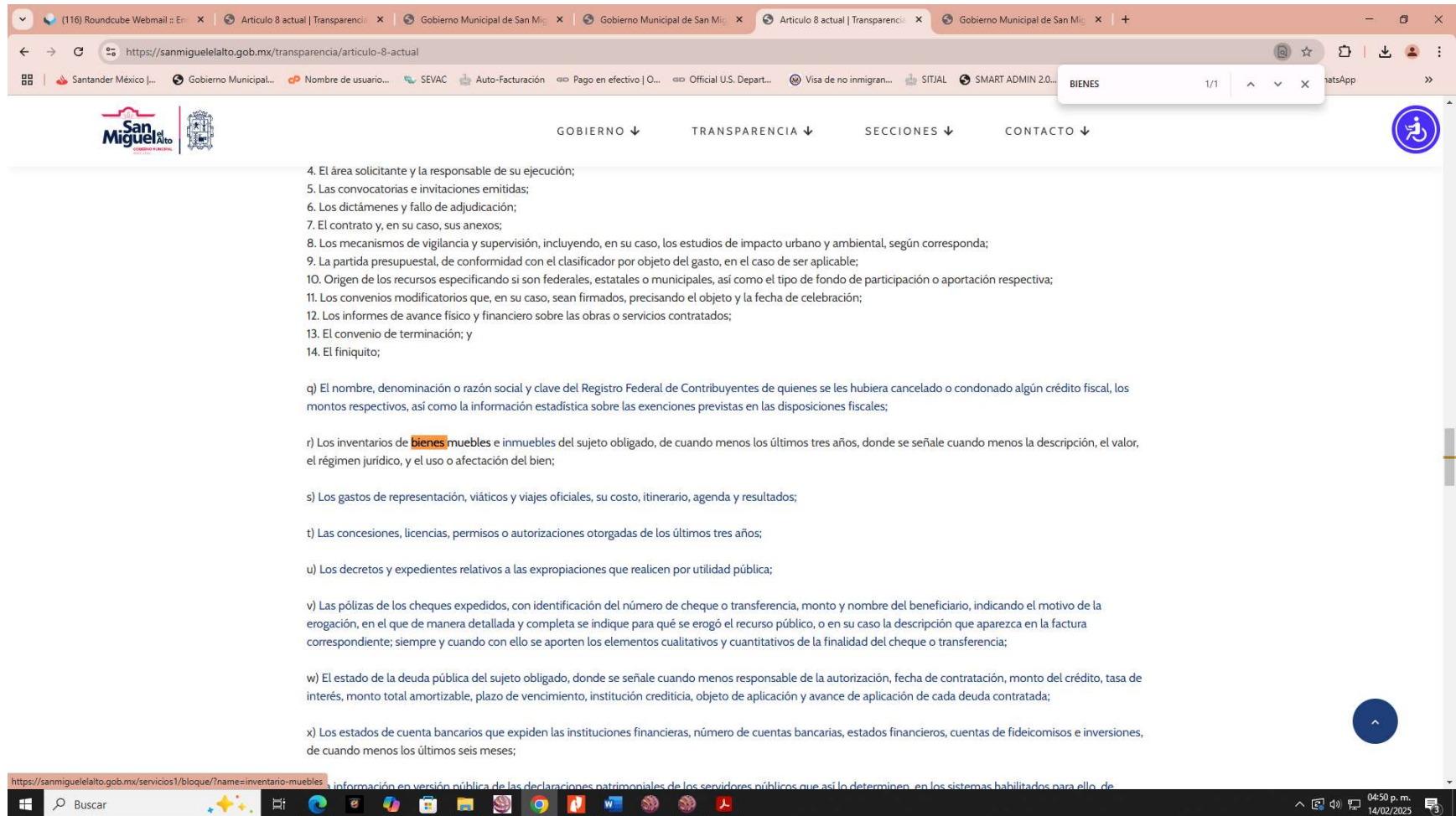
Main content area displays a grid of service links, each with a folder icon:

|                        |                      |                        |
|------------------------|----------------------|------------------------|
| Catastro               | Comunicación Social  | Contraloría            |
| Delegación Mirandillas | Delegación San José  | Delegación Santa María |
| Deportes               | Desarrollo Económico | Desarrollo Rural       |
| Ecos Mirandilla        | Educación            | Gestión Pública        |
| ImjUVE                 | INAPAM               | Jurídico               |
| Juzgado Municipal      | Medio Ambiente       | Obras Públicas         |
| Padrón y Licencias     | Panteón Municipal    | Parques y Jardines     |
| Planeación             | Presidencia          | Protección Civil       |

Windows taskbar at the bottom shows the search bar, application icons, and system clock: 04:51 p.m., 14/02/2025.

LINK: <https://sanmiguelalto.gob.mx/servicios1/bloque/?name=inventario-muebles>

## BIENES INMUEBLES



GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL ALTO

TRANSPARENCIA

SECCIONES

CONTACTO

4. El área solicitante y la responsable de su ejecución;

5. Las convocatorias e invitaciones emitidas;

6. Los dictámenes y fallo de adjudicación;

7. El contrato y, en su caso, sus anexos;

8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;

9. La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable;

10. Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva;

11. Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración;

12. Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados;

13. El convenio de terminación; y

14. El finiquito;

q) El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes de quienes se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, los montos respectivos, así como la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;

r) Los inventarios de bienes muebles e inmuebles del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la descripción, el valor, el régimen jurídico, y el uso o afectación del bien;

s) Los gastos de representación, viáticos y viajes oficiales, su costo, itinerario, agenda y resultados;

t) Las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas de los últimos tres años;

u) Los decretos y expedientes relativos a las expropiaciones que realicen por utilidad pública;

v) Las pólizas de los cheques expedidos, con identificación del número de cheque o transferencia, monto y nombre del beneficiario, indicando el motivo de la erogación, en el que de manera detallada y completa se indique para qué se erogó el recurso público, o en su caso la descripción que aparezca en la factura correspondiente; siempre y cuando con ello se aporten los elementos cualitativos y cuantitativos de la finalidad del cheque o transferencia;

w) El estado de la deuda pública del sujeto obligado, donde se señale cuando menos responsable de la autorización, fecha de contratación, monto del crédito, tasa de interés, monto total amortizable, plazo de vencimiento, institución crediticia, objeto de aplicación y avance de aplicación de cada deuda contratada;

x) Los estados de cuenta bancarios que expiden las instituciones financieras, número de cuentas bancarias, estados financieros, cuentas de fideicomisos e inversiones, de cuando menos los últimos seis meses;

información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de

LINK: <https://sanmiguelalto.gob.mx/servicios1/bloque/?name=inventario-muebles>

Browser tabs: (116) Roundcube Webmail, Artículo 8 actual | Transparencia, Gobierno Municipal de San Miguel Alto, Gobierno Municipal de San Miguel Alto, Artículo 8 actual | Transparencia, Gobierno Municipal de San Miguel Alto, Gobierno Municipal de San Miguel Alto, Gobierno Municipal de San Miguel Alto, Gobierno Municipal de San Miguel Alto.

Address bar: <https://sanmiguelalto.gob.mx/servicios1/bloque/?name=inventario-inmuebles>

Navigation bar: Santander México, Gobierno Municipal de San Miguel Alto, Nombre de usuario..., SEVAC, Auto-Facturación, Pago en efectivo | O..., Official U.S. Depart..., Visa de no inmigran..., SITJAL, SMART ADMIN 2.0..., SiCAF - Panel, Login, Portal Usuarios, WhatsApp.

Footer: Tel. (347) 788 20 40, info@sanmiguelalto.gob.mx, f, BUSCAR TERMINO, 

San Miguel Alto logo and coat of arms.

GOBIERNO ↓ TRANSPARENCIA ↓ SECCIONES ↓ CONTACTO ↓

## INVENTARIOS (INMUEBLES)

INICIO / TRANSPARENCIA

Ver Inventarios muebles

2021-2024

Expandir esta rama

Bienes Inmuebles ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Bienes Inmuebles ADMINISTRACIÓN 2015-2018

San Miguel Alto logo and coat of arms.

CONTACTAR

CURP ITEI

Windows taskbar: Buscar, icons for various applications, system clock: 04:55 p. m., 14/02/2025.